

**FONDO DE SOLIDARIDAD DE BECAS**

**PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS DEPARTAMENTALES**

***DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA SOLICITAR BECA DE APOYO ECONÓMICO***

1° - Fotocopia de la cédula de identidad del solicitante y de todos los mayores de 18 años integrantes del núcleo familiar (vigente).

2° - **Escolaridad – Ficha Acumulativa** – (original y fotocopia legible).

- a) Certificado de escolaridad expedido por el centro educativo en que cursó estudios el año anterior.
- b) Constancia de inscripción del centro educativo para el año en ejercicio (para quienes ingresan a 1er. año).

3° - **Certificado de buena conducta.**

4° - **Partida de nacimiento, cuando se solicita por primera vez..**

5° - **Ingresos del núcleo familiar**

- a) Historia Laboral nominada por el B,P,S: de todos los mayores de 18 años del núcleo familiar, trabajen o no trabajen.
- b) Ultimo recibo de ingreso original o fotocopia legible (Sueldo, Pensión, Jubilación, Asignación Familiar, Plan de Equidad) de cada integrante del núcleo familiar al momento de solicitar la beca.
- c) Comerciantes, Pequeños Productores e Industriales, Trabajadores Independientes, deben presentar certificado de ingresos por medio de Contador Público, cuando es más de 5 Salarios Mínimos (Base de Prestaciones).
- d) Productores Rurales propietario o inquilinos deben presentar fotocopia de declaración jurada de DICOSSE.
- e) Rentas, deberán certificar por medio de Escribano o Contador Público.
- f) Changas, ingresos menores a 5 salarios mínimos y desocupados completar formulario adjunto.
- g) Toda persona mayor de 18 años, en caso de no trabajar o estudiar debe de completar la constancia de desocupado.
- h) Cuando el estudiante no vive con el funcionario departamental, deberá solicitar en oficina de Recursos Humanos de la I.D.T. una constancia como que es funcionario de la misma.

6° - **Bienes inmuebles**

- a) Propietario de Bienes Inmuebles deberán presentar fotocopia de recibo de la contribución Inmobiliaria.
- b) Promitente Comprador deberá presentar fotocopia de recibo de la cuota del Banco Hipotecario del Uruguay o similares.
- c) Inquilinos recibo de alquiler.
- d) Constancia de agregado.

7° - **Bienes Muebles**

Presentar constancia de tenencia de vehículos o negativo según corresponda, expedida por la Dirección de Tránsito de la I.D.T

**NOTA:** El formulario de solicitud debe presentarse: escrito en birome o tinta, todos los casilleros deben estar con la información solicitada, no omitiendo ningún ítem.- No pueden hacerse enmiendas ni tachaduras.- Lo incorrecto de la presentación del formulario es motivo de no estudio y devolución del mismo.

**1 – DATOS DEL ASPIRANTE**

1.1) Apellidos \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_

C.I. \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Centro Educativo al que va a asistir: \_\_\_\_\_

Año de Ingreso \_\_\_\_\_ Año que va a cursar \_\_\_\_\_

Escolaridad: Promovido: \_\_\_\_\_ Previas: \_\_\_\_\_ Repite: \_\_\_\_\_

1.2) Domicilio del grupo familiar

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Apto. \_\_\_\_\_

Entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

1.3) Domicilio del estudiante (donde realiza sus estudios)

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Apto. \_\_\_\_\_

Entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

1.4) Situación Económica del estudiante

Trabaja actualmente SI  NO  Remuneración

Recibe alguna Beca SI  NO  Especificar Cual

Monto

2 – SITUACIÓN PATRIMONIAL

2.1) En que calidad ocupa la Vivienda el Núcleo Familiar

Propietarios  Usufructuarios  Sucesión  Ocupante de Hecho   
Inquilinos  Prom. Comprador  Agregados  Asentamiento

Si son Inquilinos o Promitente Comprador indique Monto: \_\_\_\_\_

2.2) En que zona se encuentra la vivienda

Urbana  Suburbana  Rural

2.3) Posee Vehículos: SI  NO

Moto  Uno  Más de uno  Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Auto  Uno  Más de uno  Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Camión  Uno  Más de uno  Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Camioneta  Uno  Más de uno  Marca \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

2.4) Propietario de campo SI  NO

Arrendatario de campo SI  NO

Propietario de ganado SI  NO

Si es arrendatario indique monto: \_\_\_\_\_

Otros datos o aclaraciones que se crea oportuno establecer (por parte del aspirante y/o padres).

---

---

---

---

---

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

(Que viven bajo el mismo techo incluido el aspirante)

	<u>APELLIDOS</u>	<u>NOMBRES</u>	<u>PARENTESCO</u>	<u>EDAD</u>	<u>OCUPACIÓN</u>	<u>INGRESOS</u>
1			solicitante			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Si hay otras personas que viven bajo el mismo techo (no parientes) especificar.

1						
2						
3						
4						
5						

Datos de los padres cuando no conviven con el estudiante.

	<u>APELLIDO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>OCUPACIÓN</u>	<u>EDAD</u>	<u>DOMICILIO</u>	<u>INGRESOS</u>
PADRE						
MADRE						

**PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS DEPARTAMENTALES**

**DECLARACIÓN DE INGRESOS**

Con los efectos que establece la legislación penal en especial al Art. 240 del Código Penal: "EL QUE HICIERE UN DOCUMENTO PRIVADO FALSO O ALTERE UNO VERDADERO, SERÁ CASTIGADO CUANDO HICIERE USO DE EL CON 12 MESES DE PRISIÓN O 5 AÑOS DE PENINTENCIARIA"

\_\_\_\_\_ titular de la cédula N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_; declaro que percibo únicamente los siguientes ingresos:

Por mi actividad como \_\_\_\_\_ con un sueldo de \$ \_\_\_\_\_

Por mi actividad como \_\_\_\_\_ con un sueldo de \$ \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

---

**FONDO SOLIDARIO DE BECAS**

**PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS DEPARTAMENTALES**

**DECLARACIÓN DE INGRESOS**

Con los efectos que establece la legislación penal en especial al Art. 240 del Código Penal: "EL QUE HICIERE UN DOCUMENTO PRIVADO FALSO O ALTERE UNO VERDADERO, SERÁ CASTIGADO CUANDO HICIERE USO DE EL CON 12 MESES DE PRISIÓN O 5 AÑOS DE PENINTENCIARIA"

\_\_\_\_\_ titular de la cédula N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_; declaro estar Desempleado al día de hoy y no percibir ingresos por seguro de desempleo.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

---

Constancia de recibo de la solicitud de Beca por parte de la Oficina Receptora

OFICINA: \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO: \_\_\_\_\_

Aclaración de Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

---

Constancia de Entrega de la Solicitud de Beca por parte del Aspirante

**FONDO SOLIDARIO DE BECAS**

## PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS DEPARTAMENTALES

### DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE BECA DE APOYO ECONÓMICO

**Art. 239 del Código Penal:** "El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un Documento Público ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

#### **NO SE RECEPCIONARAN FORMULARIOS DE SOLICITUD**

- 1 – Fuera de plazo establecido.
- 2 – Sin la firma del padre, madre o titular.
- 3 – Incompletos.
- 4 – Sin la documentación correspondiente.
- 5 – Ilegibles.

**Nota:** Todo cambio (Centro de Estudio, Domicilio, Teléfono, otros) debe ser notificado.

Fecha: ...../...../.....

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ C.I.  
\_\_\_\_\_

Firma del Padre, Madre o  
Tutor: \_\_\_\_\_

Aclaración de  
Firma: \_\_\_\_\_

RENOVACIÓN:

NUEVA: